

Unsere Öffnungszeiten:

während des Semesters

Mo. – Do.	08.30 - 19.00 Uhr
Fr.	09.00 - 15.00 Uhr
Sa.	10.00 - 14.00 Uhr

eingeschränkter Dienst

z.B. keine Gebührenannahme, keine Ausweisausgabe, keine Fernleihe

Mo. – Do.	16.00 – 19.00 Uhr
Fr.	13.00 – 15.00 Uhr
Sa.	10.00 – 14.00 Uhr

während den Semesterferien

Mo. – Do.	08.30 - 12.00 Uhr
Mo. - Do.	13:00 – 15.00 Uhr
Fr.	09.00 – 13.00 Uhr

<http://www.fh-kl.de/fh/bibliothek/standort-zweibruecken.html>



OPAC
Der Online-Katalog

Fachhochschule
Standort Zweibrücken

Stand April 2009

Was finde ich im Online-Katalog?

Im OPAC (Online Public Access Katalog) finden Sie Bücher und Zeitschriften, DVD's und Videos, die in der Hochschulbibliothek vorhanden sind. Sie können hier auch Ihr Konto einsehen, Medien verlängern und vormerken.

Suchtipps:

Einfache Suche

Nutzen Sie die einfache Suche als ersten Einstieg. Sie können auf einfachem Wege nach Titeln, Autoren, Stichwort und Schlagwort suchen. Wenn Sie Bücher zu einem bestimmten Thema suchen, den Titel aber nicht genau kennen, benutzen Sie die Suche über Stichwort und/oder Schlagwort.

Profisuche

In der Profisuche können Sie über weitere Suchfelder zusätzlich noch nach Systematik, ISBN, usw. suchen. Einige Suchfelder sind mit einem Index versehen. Geben Sie mindestens zwei Zeichen ein und klicken Sie auf den Index. Wenn Sie einen Indexeintrag anklicken, wird dieser wie ein Suchbegriff behandelt, den Sie in das ausgewählte Suchfeld eingegeben haben. D.h. es wird sofort eine Suche nach allen Medien ausgelöst, die diesen Suchbegriff in dem entsprechenden Feld enthalten.

Trunkieren

Über die Trunkierung können Sie durch den Einsatz eines Platzhalters beliebig viele Zeichen ersetzen. Das erlaubte Trunkierungszeichen ist "*".

Beispiel (Rechtstrunkierung): Die Stichwort-Eingabe von "Werb*" führt zu Treffern mit Informationen zu: Werbestrategie, Werbung, Werbung und Wettbewerb, Werbepraxis,...

Beispiel (Linkstrunkierung): Die Stichwort-Eingabe von "*hilfe" führt zu Treffern mit Informationen zu:

Arbeitshilfe, Orientierungshilfe, Nachhilfe, Vorsorge und Hilfe,...

Listen und Vollanzeige :

Ergab die Suchanfrage mehrere Treffer, so werden diese in Listenform präsentiert. Um einen Titel der Liste vollständig zu sehen, klicken Sie auf einen der angezeigten Titel. Am Ende der Vollanzeige finden Sie Angaben zum Standort des Mediums, ob es verfügbar oder ausgeliehen ist, mit Datum der voraussichtlichen Rückgabe oder ob es sich um ein Präsenzexemplar (nur übers Wochenende ausleihbar) handelt.


Vorbestellen

Sind alle Exemplare ausgeliehen, können Sie sich vormerken. Klicken Sie auf den Button Vorbestellen rechts über der Vollanzeige und folgen den Eingabeaufforderungen.

Das Benutzerkonto:

Mit der Anmeldung in der Bibliothek erhalten Sie einen Bibliotheksausweis, der Ihnen auch den Zugang zu Ihrem Benutzerkonto über den WebOPAC ermöglicht.

Konto einsehen: Klicken Sie auf den Button „Konto“ im oberen Bildschirmbereich und geben Sie die Nummer Ihres Bibliotheksausweises und Ihr Passwort (Geburtsdatum in der Form: tt.mm.jjjj) ein.

Sie sehen die aktuell von Ihnen ausgeliehenen Medien mit Rückgabedatum. Falls Ihr Konto Gebühren aufweist, werden auch diese angezeigt. Durch klicken auf den  können Sie die Medien verlängern, solange das Rückgabedatum noch nicht überschritten ist und für das Medium noch keine Vormerkung existiert.

Vormerkliste: Unter „Vorbestellte Medien“ finden Sie die Liste, der von Ihnen getätigten Vormerkungen. Unter „Bereit“ erscheint das Datum, sobald das Medium für sie zurückgelegt ist. Die Bibliothek hält den Titel 1 Woche für Sie zurück.

Benutzerdaten ändern: Wenn sich Ihre Adresse geändert hat, können Sie diese auch in Ihrem Konto unter „Benutzerdaten“ ändern. Schließen Sie das Konto über den Button: „Konto verlassen.“